(ร่าง)

รายละเอียดและข้อกำหนดการว่าจ้าง
โครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557
โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

---

1. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2502 การพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์ชาวเขาชุมชนบนพื้นที่สูง มีหน่วยงานหลักรับผิดชอบคือ กรมประชาสงเคราะห์ (ปัจจุบันคือกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) โดยมีกองสงเคราะห์ชาวเขาซึ่งมีศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดและสถาบันวิจัยชาวเขาเป็นหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่ มีบทบาทภารกิจให้ความช่วยเหลือในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านสิทธิและคุณภาพชีวิต เป็นการนำผลจากการศึกษาวิจัยสู่การพัฒนาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และในปี พ.ศ. 2512 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสให้จัดตั้งโครงการหลวงพัฒนาชาวเขาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในเรื่อง “มนุษยธรรม” ในปี พ.ศ. 2545 ได้มีการปฏิรูประบบราชการกองสงเคราะห์ชาวเขาและสถาบันวิจัยชาวเขาถูกยุบ การพัฒนากลุ่มชนชาติพันธุ์ชาวเขาชุมชนบนพื้นที่สูงได้ลดบทบาทความสำคัญลง ทำให้การพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์ขาดความต่อเนื่องเกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมามากมาย เช่น ยาเสพติด การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอพยพแรงงาน การค้ามนุษย์ ที่ทำกินและที่อยู่อาศัย เป็นต้น จึงมีกระแสเรียกร้องจากกลุ่มชาติพันธุ์ให้มีการฟื้นฟูพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์ชาวเขาชุมชนบนพื้นที่สูง กลับคืนมา ซึ่งประชากรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ด้อยโอกาสและยังขาดสิทธิอันพึงได้รับขั้นพื้นฐานจากภาครัฐอยู่มาก

ประเทศไทยได้ก่อกำเนิดจากการรวมของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ มากมาย มีความแตกต่างหลากหลายทางอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ ศาสนา และวิถีชีวิต แต่กลุ่มชาติพันธุ์ก็สามารถมีชีวิตร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีความเอื้ออารีต่อกัน ข้อมูลจากสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัย มหิดล ปี 2547 ได้จำแนกกลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทยตามกลุ่มภาษา มี 72 กลุ่มชาติพันธุ์ และได้พบว่ามีกลุ่มชาติพันธุ์ที่มีอัตลักษณ์ วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณี ลักษณะจำเพาะของตนที่แตกต่างจากกลุ่มคนไทยทั่วไปและคนไทยเชื้อสายจีนซึ่งเป็นชาติพันธุ์ส่วนใหญ่ของประเทศ ที่ได้แสดงตัวตนสู่สังคม มีจำนวน 47 กลุ่มชาติพันธุ์ มีประชากรรวมประมาณ 6.1 ล้านคน

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะมีบทบาทในการดูแลมนุษย์ให้มีความมั่นคง จึงได้ตั้งสำนักกิจการชาติพันธุ์ขึ้นเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2550 เพื่อรับผิดชอบดูแลช่วยเหลือกลุ่มชาติพันธุ์ทั้งหมดของประเทศ ดังนั้น สำนักกิจการชาติพันธุ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เป็นหน่วยงานปฏิบัติของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีงบประมาณและหน่วยงานในระดับพื้นที่รองรับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา ได้ยึดการปฏิบัติตามปฏิญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิชนพื้นเมือง พ.ศ. 2550 อนุสัญญาระหว่างประเทศ รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 มติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2553 การฟื้นฟูวิถีชีวิตชาวเลและกะเหรี่ยง และมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2516 เรื่องการปรับแก้ไขนโยบายชาวเขาใหม่ รวมทั้งแนวนโยบายบาบาทภารกิจของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้บรรลุผลสำเร็จ เป้าหมายคือ กลุ่มชาติพันธุ์มีคุณภาพชีวิตที่ดี ดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของตนเองและได้รับการยอมรับ โดยมีกรอบแนวทางดำเนินงาน 5 ด้าน คือ ด้านระบบข้อมูล ด้านสิทธิ ด้านอัตลักษณ์ ด้านการพัฒนา และด้านการก้าวสู่สากล

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยสำนักกิจการชาติพันธุ์ มีภารกิจในการส่งเสริมสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การจัดการองค์ความรู้ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเพื่อสร้างเสริมความรักความสามัคคี ความสมานฉันท์ และความเข้าใจซึ่งกันและกันของกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าต่าง ๆ รวมทั้งการเสริมสร้างความเสมอภาคและความยุติธรรมในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ประการหนึ่งที่กรมพัฒนาสังคมและ

สวัสดิการ (กรมประชาสงเคราะห์-ในอดีต) ดำเนินการคือ การดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ชาวเขา ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2508 และได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์ชาวเขาและลานกลางแจ้งจังหวัดเชียงใหม่แล้วเสร็จ พร้อมที่จะเปิดใช้งานเพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านชาติพันธุ์ของประเทศไทย และบริเวณลานกลางแจ้งจะสนับสนุนให้กลุ่มชาติพันธุ์ใช้เป็นพื้นที่สำหรับการแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์ วิถีชีวิต ของตนเองตลอดจนการพัฒนาเชื่อมโยงสู่การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ วิถีชีวิต ของกลุ่มชาติพันธุ์ที่ยั่งยืน

สำหรับปี พ.ศ. 2557 เป็นปีทศวรรษสากลของชนเผ่าพื้นเมืองโลก ระยะที่ 2 (2548 – 2557) ตามประกาศขององค์การสหประชาชาติที่ให้ประเทศสมาชิก ได้ตระหนักถึงสิทธิในอัตลักษณ์ของชนเผ่าพื้นเมืองและชาติพันธุ์กลุ่มต่าง ๆ และต้องการให้ชนเผ่าพื้นเมืองและกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆเกิดความตระหนักในหน้าที่และสิทธิของตนที่มีต่อแผ่นดินที่เป็นถิ่นกำเนิด และเพื่อเฉลิมฉลองและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจสำคัญยิ่งในด้านการพัฒนาและสงเคราะห์กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่ามากมาย และเพื่อเฉลิมฉลองและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในการพัฒนาและสงเคราะห์พวกเขาตลอดเวลาในช่วง 5 ทศวรรษที่ผ่านมา

2.2 เพื่อเผยแพร่วิถีชีวิตและอัตลักษณ์กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่า เนื่องในวันสองทศวรรษสากลของชนเผ่าพื้นเมืองตามประกาศปฏิญญาแห่งสหประชาชาติ ว่าด้วยสิทธิชนเผ่าพื้นเมือง 2550 (United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples 2007)

2.3 กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าต่าง ๆ ได้รักษา และฟื้นฟูวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อเป็นมรดกตกทอดแก่เยาวชนรุ่นหลัง

2.4 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และเสริมสร้างเครือข่ายการทำงานด้านกิจการชาติพันธุ์ ระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง 47 กลุ่ม คือ กะเหรี่ยง ม้ง อิ้วเมี่ยน ลีซู ลาหู่ ลัวะ ขมุ ถิ่น อาข่า มลาบรี (ตองเหลือง) ปะหล่อง (ดาราอั้ง) คะฉิ่น มอญ ไทลื้อ ไทยทรงดำ ไทใหญ่ ไทเขิน ไทยอง ไทพวน ไตหย่า ไทยวน ภูไท ลาวโซ่ง ลาวครั่ง ลาวแง้ว ลาวเวียง ปาดอง(กะเหรี่ยงคอยาว) แสก ปลาง บรู(โซ่) โซ่ง โซ่ทะวึง กูย (ส่วย) ญัฮกุร (ชาวบน) ญ้อ โย้ย เญอ เขมรถิ่นไทย เวียดนาม (ญวน) หมื่ซู (บีซู) ซอง มาลายู กะเลิง มอแกน มอแกลน อุรักลาโว้ย และมันนิ(ซาไก) รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 850 คน

3.2 คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกิจการชาติพันธุ์ จากประเทศในกลุ่มอาเซียน จำนวนไม่เกิน 30 คน

3.3 ประชาชนทั่วไป และนักท่องเที่ยวผู้สนใจ

3.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรอิสระอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านชาติพันธุ์และชนเผ่า

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูล ทำความเข้าใจถึงความเป็นมาและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองของประเทศไทย ตามนโยบายของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้องาน และในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้ง 5 มิติ คือ ข้อมูล สิทธิ อัตลักษณ์ การพัฒนา มุ่งสู่สากล และให้สอดคล้องกับ รูปแบบงาน ภายใต้แนวคิด **“ชาติพันธุ์ร่วมใจ พัฒนาชาติไทยสู่**

อาเซียน” โดยการนำเสนอภาพรวม รูปแบบการจัดงาน และดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่เสนอโดยผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อาทิ ค่าติดตั้ง ค่าขนย้าย ค่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ค่าประสานงาน ค่าบริหารโครงการ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ และค่าเช่าพื้นที่ ค่าอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการตามขอบเขตการจ้างในครั้งนี้ .ซึ่งกิจกรรมงานมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 จะดำเนินการระหว่างวันที่ 9 – 10 สิงหาคม 2557 ณ ลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

4.1 **การนำเสนอโครงสร้างภาพรวม** ในการดำเนินงานโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557

4.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบภาพรวมของการจัดงาน พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบโครงสร้างภาพรวมของงานในรูปแบบภาพสามมิติเสมือนจริงหรือรูปแบบการนำเสนอที่สามารถสื่อให้เห็นภาพรวมของงานได้อย่างชัดเจน โดยจัดอยู่ภายในบริเวณลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย พร้อมทั้งออกแบบตราสัญลักษณ์งานมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 ให้สอดคล้องกับแนวคิด “ชาติพันธุ์ร่วมใจ พัฒนาชาติไทยสู่อาเซียน”โดยนำมาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและต้องนำตัวอย่างอุปกรณ์ตัวอย่างงานพิมพ์มานำเสนอเพื่อให้ผู้ว่าจ้างเห็นถึงภาพความเป็นจริงที่ผู้รับจ้างสามารถจะจัดงานได้โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

4.1.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและแผนงานการทำงานในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งการกำหนดขั้นตอนวิธีการในแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจนมานำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา เช่น แผนประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

4.2 **งานโครงสร้างอาคารชั่วคราวงานเวทีงานฉากและพิธีการภายในพิธีเปิดและพิธีปิด**

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกิจกรรมพิธีเปิดโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 ซึ่งประกอบด้วย

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ ในการออกแบบพิธีเปิดและพิธีปิดการจัดกิจกรรมภายในงานให้น่าสนใจ และร้อยเรียงเป็นเรื่องเดียวกับแนวคิดการจัดงานในครั้งนี้ รวมถึงการวางผัง และกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพื้นที่ในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและดำเนินการจัดเตรียมพิธีเปิดโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 ในวันที่ 9 สิงหาคม 2557และพิธีปิดวันที่ 10 สิงหาคม 2557 โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.2.2 จัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราว โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 20 x 40 เมตรและความสูงของหลังคาไม่น้อยกว่า 6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลัง

4.2.3 จัดเตรียมโครงสร้างอาคารชั่วคราว โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 40 เมตร และความสูงของหลังคาไม่น้อยกว่า 6 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หลัง

4.2.4 จัดเตรียมโครงสร้างเวทีพร้อมปูพรม โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 16 x 6 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร

4.2.5 จัดเตรียมโครงสร้างเวทีฉากเวที โดยใช้วัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง พร้อมติดตั้งจอแอลอีดี โดยฉากเวทีมีความกว้างไม่น้อยกว่า 16 เมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร โดยติดตั้งจอแอลอีดีซึ่งมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร พร้อมอุปกรณ์ควบคุมสัญญาเชื่อมระบบภาพจอแอลอีดีและเจ้าหน้าที่ควบคุม

4.2.6 จัดเตรียมชุดอุปกรณ์เครื่องเสียง และ ระบบแสงสี พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมสำหรับการแสดงพิธีเปิด การเสวนาเวทีวิชาการ การแสดงของชาติพันธุ์และชนเผ่า พื้นเมือง การแสดงคอนเสิร์ต และกิจกรรมการแสดงอื่นๆ

4.2.7 จัดเตรียมเก้าอี้โซฟาสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด

4.2.8 จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ที่นั่ง

4.2.9 นำเสนอและจัดเตรียมพิธีกรในดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดโครงการมหกรรมฯ ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยเป็นดารา ศิลปิน หรือบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก

4.2.10 นำเสนอและจัดเตรียม กิมมิคพิธีเปิดงาน ขบวนชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชนเผ่า พร้อมทั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมที่เหมาะสม

4.2.11 จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งพร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

4.2.12 จัดเตรียมอุปกรณ์บันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 ชุด

4.2.13 จัดเตรียมตกแต่งอาคารชั่วคราวด้วยต้นไม้ งานพิมพ์ ประดับตกแต่ง

4.3 **การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์** ในการออกแบบและกิจกรรมนิทรรศการโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 ให้น่าสนใจซึ่งประกอบด้วย

4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง และปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรวมของงาน ดังนี้

1) จัดทำรูปแบบการออกแบบและจัดภาพรวมของงาน

2) ตกแต่งบรรยากาศสถานที่การจัดงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับหัวข้องาน "ชาติพันธุ์ร่วมใจ พัฒนาชาติไทยสู่อาเซียน"

3) นำเสนอและตกแต่งซุ้มทางเข้า-ออก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ซุ้ม

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดทำโครงสร้างนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติให้เหมาะสมพร้อมนำเสนอพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถและพระราชกรณียกิจที่เกี่ยวเนื่องกับกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่า พร้อมตกแต่งให้สมพระเกียรติ และนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณา

2) จัดเตรียมและสร้างโครงสร้างนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ด้วยวัสดุที่เป็นธรรมชาติ มีความมั่นคงแข็งแรงพร้อมนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาของนิทรรศการให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาพร้อมการนำเสนองาน

3) ผู้รับจ้างต้องออกแบบงานภาพนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพร้อมงานพิมพ์ด้วยอิงค์เจ็ตระบบรีดร้อนลงบนวัสดุผ้าความละเอียดในการพิมพ์สูง โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

4) จัดเตรียมจอแอลอีดี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

5) จัดเตรียมวีดีทัศน์พร้อมนำเสนอตัวอย่างวีดีทัศน์นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาทีมานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบนิทรรศการ"ชาติพันธุ์ร่วมใจ พัฒนาชาติไทยสู่อาเซียน" โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) จัดเตรียมและสร้างโครงสร้างนิทรรศการ "ชาติพันธุ์ร่วมใจ พัฒนาชาติไทยสู่อาเซียน" ด้วยวัสดุที่เป็นธรรมชาติมีความมั่นคงแข็งแรงพร้อมตกแต่งให้สวยงามเป็นธรรมชาติ

2) ผู้รับจ้างต้องออกแบบงานภาพนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพร้อมงานพิมพ์ด้วย Ink Jet ระบบรีดร้อนลงบนวัสดุผ้าความละเอียดในการพิมพ์สูง โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก

3) ผู้รับจ้างต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์"คนไทยหลากหลายชาติพันธุ์รวมใจรักสามัคคี"เพื่อสื่อให้เห็นความรักความสามัคคีของคนในชาติ

4) จัดเตรียมจอแอลอีดี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

4.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบนิทรรศการชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองและร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง รวมทั้งหน่วยงานร่วมจัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ โดยเป็นโครงสร้างชั่วคราวขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หลัง

4.3.5 จัดเตรียมและสร้างโครงสร้างซุ้มชาติพันธุ์ และจัดทำโครงสร้างนิทรรศการของกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองด้วยวัสดุที่เป็นธรรมชาติมีความมั่นคงแข็งแรงพร้อมตกแต่งให้สวยงามเป็นธรรมชาติ

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องออกแบบป้ายชื่อกลุ่มชาติพันธุ์ พร้อมงานพิมพ์

4.4 **การนำเสนอกิจกรรมเวทีวิชาการ**โครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 ผู้รับจ้างรับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารสำหรับการจัดเวทีเสวนาวิชาการ

4.4.2 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่า พาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาร่วมบรรยายและเสวนาบนเวทีวิชาการ ไม่น้อยกว่า 10 คน

4.4.3 จัดเตรียมพิธีกรในดำเนินกิจกรรมกิจกรรมเวทีวิชาการโครงการมหกรรมฯ วันละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยเป็นนักวิชาการ หรือผู้มีความรู้ในด้านที่เกี่ยวข้อง

4.5 **การนำเสนอกิจกรรมการแสดง** โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดสร้างลานกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ลานกิจกรรมสำหรับให้กลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่า เพื่อแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์วิถีชีวิตศิลปะดนตรีวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาติพันธุ์ประเพณีพิธีกรรมและความเชื่อการละเล่นพื้นบ้านชนเผ่าไม่น้อยกว่า 40 กลุ่มจากทั่วประเทศ

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมชุดการแสดงบนเวที ในด้านการแสดงอัตลักษณ์วิถีชีวิตศิลปะดนตรีวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาติพันธุ์ประเพณีพิธีกรรมและความเชื่อการละเล่นพื้นบ้านบนเวทีกลางและบนลานกิจกรรมกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุดการแสดงตลอดงาน

4.5.3 จัดเตรียมการแสดงจากศิลปิน ดารา หรือผู้มีชื่อเสียง ที่เป็นชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง

4.5.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดเตรียมการสาธิตการแสดงอาหารของกลุ่มชาติพันธุ์ไม่น้อยกว่า 20 กลุ่ม

4.6 **การจัดเตรียมการอำนวยความสะดวกภายในงาน** โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.6.1 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่จัดงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ทั้งหมด

4.6.2 จัดเตรียมเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 300 KVA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง รวมถึงเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องปั่นไฟให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

4.6.3 จัดเตรียมรถสุขาจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คัน จำนวน 2 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมห้องสุขาสำหรับแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง

4.6.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย วันละไม่น้อยกว่า 40 คน จำนวน 2 วัน

4.6.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด วันละไม่น้อยกว่า 20 คน จำนวน 2 วัน

4.6.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวกและการจราจร วันละไม่น้อยกว่า 8 คน จำนวน 2 วัน

4.6.7 จัดเตรียมจุดปฐมพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่วันละไม่น้อยกว่า 4 คน จำนวน 2 วัน

4.6.8 จัดเตรียมอาหารและเบี้ยเลี้ยงสำหรับเจ้าหน้าที่ต่างๆที่ผู้รับจ้างจัดหามา

4.6.9 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ

4.6.10 จัดเตรียมภาชนะสำหรับทิ้งขยะให้เพียงพอกับการจัดงาน

4.6.11 จัดเตรียมพัดลมให้เพียงพอเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงาน

4.6.12 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าขนส่ง ติดตั้งและรื้อถอน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก/โครงสร้างชั่วคราว

4.7 **การจ้างที่ปรึกษาโครงการ** ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติด้านการบริหาร การวิจัย หรือการพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่ามาไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้/ผลงานวิชาการ มาแสดงรับรอง และมีเอกสารหลักฐานการยืนยันการเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่สามารถตรวจสอบได้มาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน

4.8 **การประเมินผลการจัดงาน** ผู้รับจ้างต้องทำการประเมินผลในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ ทัศนคติต่อกลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง หรือความคิดเห็นอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมงาน และผู้ชมนิทรรศการ ตามหลักวิชาการ โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานจากหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษา/องค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ เพื่อยืนยันเป็นผู้ประเมินผลการจัดงาน มาแสดงต่อกรรมการพิจารณา

4.9 **การจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อบริหารจัดการ** โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.9.1 จัดเตรียมผู้จัดการโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

4.9.2 จัดเตรียมผู้ช่วยผู้จัดการโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน

4.9.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

4.9.4 จัดเตรียมผู้กำกับเวทีและทีมงานกำกับเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ให้เพียงพอและเหมาะสม

4.9.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง และอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า ให้เพียงพอและเหมาะสม

4.9.6 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการประสานงานกับกลุ่มชาติพันธุ์

4.9.7 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการประสานงาน อำนวยความสะดวก เพื่อรับรองแขกต่างประเทศอย่างเหมาะสม

4.10 **การประชาสัมพันธ์**

4.10.1 งานแถลงข่าว

1) นำเสนอรูปแบบจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าวในจังหวัดกรุงเทพมหานคร

2) จัดเตรียมโครงสร้างเวทีแถลงข่าว มีขนาดไม่น้อยกว่า 7.2 x 2.4 x 0.4 เมตร พร้อมปูพรมบนเวที

3) จัดเตรียมโครงสร้างฉากเวทีแถลงข่าว มีความยาวไม่น้อยกว่า 7.2 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมงานพิมพ์ฉากและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน

4) จัดเตรียมเก้าอี้สำหนับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง

5) จัดเตรียมฉากรับภาพพร้อมเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 5,000 ลูเมน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

6) จัดเตรียมระบบควบคุมภาพและการถ่ายทอดขึ้นโปรเจ็คเตอร์พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

7) จัดเตรียมธงญี่ปุ่น ติดตั้งรอบบริเวณงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อัน

8) จัดเตรียมระบบเสียง แสง สี ให้เมาะสมกับงานแถลงข่าวและขนาดพื้นที่จัดงาน

9) จัดเตรียมพิธีกรดำเนินงานแถลงข่าวโดยเป็นผู้มีชื่อเสียงหรือดารา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ท่าน

10) จัดเตรียมการแสดงของชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

11) จัดเตรียมการแสดงจากนักร้อง หรือ ผู้มีชื่อเสียง ที่เป็นชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมือง จำนวน 1 ชุด

12) จัดเตรียมชุดเอกสารพร้อมของที่ระลึกสำหรับนักข่าว (Press Kit) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

13) จัดเตรียมของที่ระลึกให้ผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

14) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด

15) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

16) เชิญสื่อมวลชนมาร่วมงานไม่น้อยกว่า 30 คน และประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสถานี รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ข่าว และสื่อหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5 สำนักพิมพ์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 15 ข่าว

4.10.2 สื่อโทรทัศน์

1) พูดประชาสัมพันธ์งาน ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 ช่องสถานี แต่ละช่องสถานีไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ก่อนวันงาน

2) ดำเนินการถ่ายทอดสดหรือ ออกอากาศเทปบันทึกภาพ บรรยากาศในงานมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ช่องฟรีทีวี ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ที่ครอบคลุมในพื้นที่เขตภาคเหนือ

3) ผลิตสารคดีที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทยความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตอน พร้อมทำการเผยแพร่ผ่านสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องสถานี

4.10.3 สื่อป้ายกลางแจ้ง

1) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 3 เมตร พร้อมโครงไม้และติดตั้ง ในบริเวณจังหวัดเชียงราย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย

2) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.2 x 2.4 เมตร ติดตั้งบริเวณโดยรอบของงานมหกรรมฯ และบริเวณใกล้เคียงจำนวนไม่น้อยกว่า 200 ป้าย

3) ออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมตอกตาไก่ ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 1 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ป้าย นำมาให้ผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

4.10.4 สื่อสิ่งพิมพ์

1) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ (ไทย/อังกฤษ) ขนาด A3 พับเป็น A5 พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 20,000 แผ่น

4.10.5 สื่อวิทยุ

1) ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 สปอต

2) เผยแพร่สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุท้องถิ่น ในเขตจังหวัดเชียงราย ไม่น้อยกว่า 3 สถานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง

3) เผยแพร่สปอตวิทยุผ่านสถานีวิทยุ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีเครือข่ายการออกอากาศในจังหวัดเชียงรายด้วย ไม่น้อยกว่า 1 สถานี จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

4) พูดประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุท้องถิ่น ในเขตจังหวัดเชียงราย ไม่น้อยกว่า 2 สถานี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

4.10.6 สื่อรถแห่ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อรถแห่ โดยต้องติดตั้งเครื่องกระจายเสียงเพื่อพูดประชาสัมพันธ์และป้ายประชาสัมพันธ์ติดสองข้างรถ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คันต่อวัน เพื่อแห่ผ่านแหล่งชุมชนและแหล่งท่องเที่ยว ในจังหวัดเชียงราย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อวัน คือช่วง 9.00-12.00น. และ 15.00-18.00 น. โดยเริ่มแห่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน 3 วัน จนถึงเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการฯ

4.10.7 สื่อออนไลน์

ประชาสัมพันธ์ผ่านแบนเนอร์เว็บไซต์ที่ได้รับความนิยม ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า 2 เว็บไซต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงาน

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติผู้เสนอราคา ดังนี้

5.1 เอกสารคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา และเอกสารตามประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โครงการในครั้งนี้

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคของโครงการฯ ต้นฉบับจำนวน 1 ชุด สำเนาจำนวน 4 ชุด ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

5.2.1 การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบ รายละเอียดการจัดโครงการและตัวอย่างวีดีทัศน์ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอย่าง

5.2.2 ข้อเสนอที่ครอบคลุม สอดคล้องกับขอบเขตงานได้แก่

- รูปแบบการจัดนิทรรศการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน บริหารจัดการการแสดงงานของหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดงานให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันทั้งหมด

- การออกแบบและผลิตนิทรรศการ ให้สอดคล้องกับการแบ่งพื้นที่จัดแสดงตามหัวข้อนิทรรศการและกิจกรรม รวมทั้งออกแบบส่วนต้อนรับและแนะนำการเข้าชมการตกแต่งพื้นที่ภายในงาน รวมทั้งการจัดทำป้ายสัญลักษณ์บอกรายละเอียดงานติดตั้งรอบบริเวณงาน

- การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานครั้งนี้

- การจัดทำแผนการประเมินผลการจัดงาน
- การจัดทำแผนการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- การจัดทำแผนการติดตั้ง - รื้อถอน
- การจัดทำแผนการบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและความสำเร็จ (Timeline)
- ข้อเสนอรูปแบบแนวความคิดการจัดงานในครั้งนี้

6. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

6.1 การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค มีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

6.1.1 แนวความคิด รูปแบบ กระบวนการดำเนินงาน จำนวน 75 คะแนน ประกอบด้วย

1) แนวคิดและรูปแบบในการจัดงานสามารถนำเสนอได้อย่างครอบคลุมในทุกๆด้าน ตลอดจนมีเทคนิคและรูปแบบ ในการนำเสนอที่น่าสนใจและสื่อให้เห็นภาพการจัดงานจริง (20 คะแนน)

2) Theme งานมีความน่าสนใจ มีการนำเสนอรูปแบบให้สามารถปลูกจิตสำนึกให้ชนเผ่าที่เข้าร่วมงานได้แสดงออกถึงความรักสามัคคีกันโดยผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ สามารถดึงการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานได้เป็นจำนวนมาก (15 คะแนน)

3) การจัดรูปแบบพิธีเปิด/ปิดงานให้เหมาะสมกับ theme งานและแขกผู้มาเข้าร่วม (15 คะแนน)

4) ที่ปรึกษาโครงการ และสถาบันที่รับผิดชอบในการประเมิน มีความเหมาะสม โดยมีหลักฐานเอกสารมายื่นแสดง (10 คะแนน)

5) รูปแบบโครงสร้างอาคารชั่วคราว รูปแบบการออกแบบนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และเทคนิคอุปกรณ์ ตัวอย่างงานพิมพ์มีความน่าสนใจ สามารถแสดงให้เห็นภาพการจัดงานดังกล่าวได้ (15 คะแนน)

6.1.2 แผนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ จำนวน 15 คะแนน ประกอบด้วย

1) แผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีรูปแบบที่น่าสนใจ (5 คะแนน)

2) การนำเสนอสื่อทางสถานีโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ อินเตอร์เน็ต มูลค่าของสื่อช่วงเวลาที่เผยแพร่ (10 คะแนน)

6.1.3 ประวัติและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ที่ประสงค์เสนอราคา จำนวน 10 คะแนน

6.2 เกณฑ์การพิจารณา

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะทำการประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป และถือว่าการตัดสินของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

6.2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน เพื่อนำเสนอแนวคิด รูปแบบและอื่นๆตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ เป็นรูปเล่มและ DVD/CD (ถ้ามี) ให้กับคณะกรรมการประกวดราคาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งจะต้องจัดเตรียมการนำเสนอในรูปแบบ presentation ระยะเวลาไม่เกิน 45 นาที ให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาสำหรับวันเวลาในการ presentation คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะแจ้งให้ทราบในวันยื่นเอกสารประกวดราคา ซึ่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เชิญมา presentation หากปรากฏว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเอกสาร และยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

6.2.2 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความเหมาะสมกับการจัดงานในครั้งนี้ โดย บริษัทผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานตามข้อกำหนดและรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันงาน (วันที่ 9-10 สิงหาคม 2557) และส่งมอบงานภายในไม่เกิน 10 วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

8. งบประมาณ

งบประมาณกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปี 2557 จำนวน 18,000,396 บาท (สิบแปดล้านสามร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

9.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว

9.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นว่านั้น

9.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการโดยครบถ้วน

9.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ที่เป็นประเภทเดียวกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง(สัญญาเดียว) มูลค่างานไม่น้อยกว่า 9 ล้านบาทมาแสดงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติการเสนอราคา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

9.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานจากหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษา/องค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ เพื่อยืนยันเป็นผู้ประเมินผลการจัดงานมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการเสนอราคา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

9.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการที่มีประสบการณ์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติด้านการบริหาร การวิจัย หรือการพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่ามาไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้/ผลงานวิชาการ มาแสดงรับรองและมีเอกสารหลักฐานการยืนยันการเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่สามารถตรวจสอบได้มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดและรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งมอบหลักฐานการดำเนินงาน ภายในไม่เกิน 10 วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

10.1 สรุปรวบรวมรูปแบบ แนวคิด กลยุทธ์ โครงสร้าง โมเดล Timeline และแผนงานการจัดโครงการมหกรรมวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 จำนวน 2 ชุด (เล่ม)

10.2 สรุปรวบรวมภาพการดำเนินกิจกรรมในงานมหกรรมฯ และในวันแถลงข่าว ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว โดยบันทึกเป็น DVD พร้อมสกรีนแผ่นและปก พร้อมจัดใส่ภาพในอัลบั้มสำหรับภาพให้สวยงามส่งมอบ จำนวนอย่างละ 3 ชุด

10.3 สรุปรวบรวมไฟล์โลโก้งาน และงานออกแบบ ที่ใช้ในการประดับตกแต่ง งานนิทรรศการและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จำนวน 2 ชุด (เล่ม) พร้อมบันทึกในรูปแบบ DVD จำนวน 2 ชุด

10.4 สรุปบัญชีรายชื่อ และจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 2 ชุด

10.5 หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีวิทยุ จำนวน 1 ชุด

10.6 หนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์ จำนวน 1 ชุด

10.7 หลักฐานภาพถ่ายรถที่แห่ประชาสัมพันธ์ ภายถ่ายบิลบอร์ด และป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ จำนวน 1 ชุด

10.8 หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ พร้อมบันทึกลง DVD จำนวน 2 ชุด

10.9 หลักฐานการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมบันทึกลง DVD จำนวน 2 ชุด

10.10 สปอตโทรทัศน์ และสปอตวิทยุที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ บันทึกลง DVD จำนวน 2 ชุด

10.11 วีดีทัศน์นิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ ความยาวไม่น้อยกว่า 15 นาที บันทึกลง DVD จำนวน 2 ชุด

10.12 หลักฐานภาพถ่ายสถานที่หลังวันงาน ยินยันการรื้อถอนอุปกรณ์/โครงสร้างชั่วคราว เก็บกวาดทำความสะอาด และส่งคืนสถานที่แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้เรียบร้อย

10.13 รายงานการประเมินผลการจัดงาน ตามหลักวิชาการทั้งก่อนและหลังงานมหกรรมฯ จำนวน 2 เล่ม

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างงวดเดียว 100% เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดโครงการมหกรรมวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี 2557 แล้วเสร็จตามสัญญา และส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าว ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

12. ข้อสงวนสิทธิ์อื่น ๆ

12.1 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ้าง หากคู่สัญญาทำงานไม่เป็นไปตามแผนงาน แล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาและขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาในการจ้างครั้งนี้

12.2 กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร ภาพ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไปโดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ

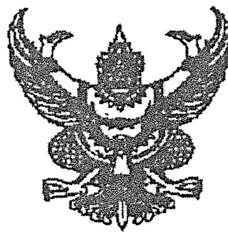
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบฯ จังหวัดกรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2659 6084 หรือทางโทรสาร 0 2280 4031 หรือทาง E-mail: purchase@dsdw.go.th โดยระบุชื่อที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อจะนำข้อเสนอแนะมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงขอบเขตงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นไป

ลงชื่อ .... ประธานกรรมการฯ
(นายอิฐศักดิ์ ศรีสุโข)
ผู้อำนวยการสำนักกิจการชาติพันธุ์

ลงชื่อ .... กรรมการฯ
(นางวรรณภา สุขคง)
หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ .... กรรมการฯ
(นางสาวมาติกา เติมผาติ)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สำนักกิจการชาติพันธุ์

(ร่าง)



เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ..../................

ประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย

ประจำปี ๒๕๕๗ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ลงวันที่ ....

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ ลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันซอง

(๒) หลักประกันสัญญา

(๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๔) หลักประกันผลงาน

๑.๖ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับการจัดงาน ที่เป็นประเภทเดียวกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง (สัญญาเดียว) มูลค่างานไม่น้อยกว่า ๙ ล้านบาท มาแสดงเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติการเสนอราคา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานจากหน่วยงาน/สถาบันอุดมศึกษา/องค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้ เพื่อยืนยันเป็นผู้ประเมินผลการจัดงานมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการเสนอราคา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจ้างที่ปรึกษาโครงการที่มีประสบการณ์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติด้านการบริหาร การวิจัย หรือการพัฒนากลุ่มชาติพันธุ์และชนเผ่ามาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่ออกโดยหน่วยงานราชการหรือองค์กรเอกชนที่เชื่อถือได้/ผลงานวิชาการ มาแสดงรับรองและมีเอกสารหลักฐานการยืนยันการเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่สามารถตรวจสอบได้มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันซองตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดงานตามข้อกำหนดและรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันงาน (วันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗) และส่งมอบงานภายในไม่เกิน ๑๐ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการมหกรรมวิถีชีวิตชาติพันธุ์และชนเผ่าพื้นเมืองแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่..............” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่........................... ตั้งแต่เวลา .... น. ถึงเวลา .... น. ณ ห้องประชุมสำนักบริหารกลาง อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น ๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วจะไม่รับเอกสารโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการ ประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมิให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคา เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่างการประกวดราคา ฯ เพื่อให้การประกวดราคา ฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๑๘,๐๐๐,๓๙๖.๐๐บาท

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOGIN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOGIN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาทจากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา ฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ .... ตั้งแต่เวลา ....น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๕. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจำนวน ๙๐๐,๐๒๐.๐๐ บาท (เก้าแสนยี่สิบบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยืนราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันซองตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ ประกวดราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือกรมจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(ผู้รับจ้าง)จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ๕ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อกรมฯ แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด ใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น กรมจะริบหลักประกันซองจำนวนร้อยละ ๒.๕ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น ๒ ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยืนยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยืนยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยืนราคา ตัวอย่างเช่น กำหนดวันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ .... กำหนดวันเสนอราคาวันที่.................และกำหนดยืนราคา ๓๐ วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ .... จนถึงวันที่................ และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่....................... จนถึงวันที่ .... (รวม ๓๐ วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันซอง คือ ตั้งแต่วันที่ .... จนถึงวันที่ ....